



ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2025-жылдын 21-апрели

№1

Кызыл-Адыр айылы

Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңешинин II чакырылышынын
депутаттарынын VI сессиясы

Жер тилкесин трансформациялоого макулдук берүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын 2021-жылдын 20-октябрындагы №123
“Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз
алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамынын 27-беренесинин 1-
2-пункттарын жетекчиликке алып, Кара-Буура айыл өкмөтүнүн башчысы
Б.Стамкуловдун 2025-жылдын 14-апрелиндеги кайрылуусун карап жана
талкуулап, Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңеши **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Тараз-Талас-Суусамыр автожолун реконструкциялоочу Кытай мамлекеттик “Шенси Констакшн Инженеринг Групп Корпорейшн Лимитед” компаниясына кеңсе куруу максатында, Кара-Буура айыл аймагынын №212 чөйрө сызыгынан 1,0 гектар жер тилкесин “Айыл чарба жерлери” категориясынан “өнөр жайынын, байланыштын, энергетиканын жерлери жана башка багыттагы жерлер” категориясына которууга макулдук берилсин.
2. Токтомду аткаруу жагы Кара-Буура айыл өкмөтүнүн башчысы Б.Стамкуловго жуктөлсүн.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Кара-Буура айылдык кеңешинин “Айыл чарба, муниципалдык менчик, жер маселелери боюнча туруктуу комиссиясына жуктөлсүн.

Төраганын биринчи
орун басары



С.Авасбеков



ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2025-жылдын 21-апрели

№2

Кызыл-Адыр айылы

Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңешинин II чакырылышынын
депутаттарынын VI сессиясы

Сейил бак үчүн жер тилкесин бөлүп берүү жөнүндө

Кыргыз Республикасынын 2021-жылдын 20-октябрындагы №123
“Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз
алдынча башкаруу органдары жөнүндө” Мыйзамынын 27-беренесинин 9-
пунктун жетекчиликке алып, Үч-Булак айылынын чогулушунун
протоколун жана А.Суюмбековдун кайрылуусун карап жана талкуулап,
Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңеши **токтом кылат:**

1. Үч-Булак айылындагы Сулайманов орто мектебинин батыш
тарабындагы калктуу конуштун ичинен баш жаткан 0,60 га. жер аянты
муниципалдык сейил бак үчүн бөлүнүп берилсин.
2. Токтомду аткаруу жагы Кара-Буура айыл өкмөтүнүн башчысы
Б.Стамкуловго жуктөлсүн.
3. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Кара-Буура айылдык
кеңешинин “Айыл чарба, муниципалдык менчик, жер маселелери
боюнча туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

Төраганын биринчи
орун басары



С.Авасбеков

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ТАЛАС ОБЛУСУ
АЙТМАТОВ РАЙОНУ
КАРА-БУУРА АЙЫЛ АЙМАГЫНЫН
АЙЫЛДЫК КЕҢЕШИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ТАЛАССКАЯ ОБЛАСТЬ
АЙТМАТОВСКИЙ РАЙОН
АЙЫЛНЫЙ КЕНЕШ
КАРА-БУУРИНСКОГО АЙЫЛНОГО
АЙМАКА

ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2025-жылдын 21-апрели

№3

Кызыл-Адыр айылы

Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңешинин II чакырылышынын
депутаттарынын VI сессиясы

Көчөлөргө жана балдар ойноочу аянтчага ысым ыйгаруу жөнүндө

Кыргыз Республикасынын 1997-жылдын 25-сентябрындагы №67 “Кыргыз Республикасындагы географиялык аталыштар жөнүндө” Мыйзамынын 7-беренесин жетекчиликке алып, Чоң Кара-Буура, Камаш айылдарынын жана Кызыл-Адыр айылындагы 5 сотых кварталынын жашоочуларынын чогулушунун протоколун жана кайрылууларын карап, талкуулап, Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңеши **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Чоң Кара-Буура айылындагы жаңы конуштун 7-көчөсүнө Улуу Ата Мекендик согуштун ардагери Айдаров Алишердин ысымы ыйгарылсын.
2. Камаш айылындагы балдар ойноочу аянтчага Улуу Ата Мекендик согуштун ардагери Жолдошов Осмонбектин ысымы ыйгарылсын.
3. Кызыл-Адыр айылындагы Талас-Чаткал жолунун чыгыш тарабында жайгашкан квартал Ынтымак кварталы болуп аталсын.
4. Токтомду аткаруу жагы Кара-Буура айыл өкмөтүнүн башчысы Б.Стамкуловго жүктөлсүн.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Кара-Буура айылдык кеңешинин “Спорт, жаштар иштери жана социалдык-маданий маселелер боюнча” туруктуу комиссиясына жүктөлсүн.

Төраганын биринчи
орун басары



С.Авасбеков



ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2025-жылдын 21-апрели

№4

Кызыл-Адыр айылы

Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңешинин II чакырылышынын
депутаттарынын VI сессиясы

**Участкалык шайлоо комиссиясынын резервине талапкерлерди
сунуштоо жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча шайлоо комиссиялары жөнүндөгү Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5-главасынын 19-беренесинин жана Кыргыз Республикасынын шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча шайлоо комиссиясынын кайрылуусунун негизинде, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун өкүлчүлүктүү органдарынын өкүлдөрүнүн, коомдук уюмдардын, жарандардын жашаган жана иштеген жеринен шайлоочуларынын чогулушунун участкалык шайлоо комиссиясынын резервине көрсөтүлгөн талапкерлер боюнча келип түшкөн протоколдорун карап чыгып жана талкуулап Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө” Мыйзамынын 36-беренесине ылайык, Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңеши **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Кара-Буура айыл аймагында жайгашкан участкалык шайлоо комиссиясынын резервине №1 тиркемеге ылайык талапкерлери сунушталсын.
2. Жогорудагы сунушталган талапкерлерди бекитип берүү жагы Кыргыз Республикасынын шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча Айтматов аймактык шайлоо комиссиясына сунушталсын.

Төраганын биринчи
орун басары



С.Авасбеков

6039 Манас ОМ

Жороева Разия Жаанбаевна
Маматбекова Гулайым Жакшыгуловна
Кермалиева Кундуз Кеңешбековна
Базаралиева Гульзат Базымовна
Сейдилдаева Жипаризат Бегадильдеевна
Накешова Надира Жолдошбековна
Мамытбекова Эльнура Анаркуловна
Ногоева Канышай Усупбековна
Шерматова Жанара Тажикановна
Турсумбекова Аширбубу Алтынбековна
Болокбайев Султанбек Темирбекович

6040 Мектеп

Исаева Куттугул Талиповна
Шанкаева Салтанат Садыркуловна
Козубекова Надирахан Абдумаликовна
Суханбердиев Бакыт Нурмашович
Абенова Гулзат Жекшеновна
Албанова Замира Молдокуловна
Жаухарова Гулнур Жаксылыковна
Джакеева Дамира Алманбетовна
Бийназарова Мира Кумушбековна
Иманалиева Анара Джарашбековна
Тербишалиева Нургуля Назарбековна

6042 Киров

Субанбекова Назгул Мамытовна
Таштамбекова Жыпар Ташиевна
Жусуева Кымбат Таризловна
Кабылбекова Айна Камчибековна
Жусупбеков Алмазбек Мырзабекович
Сандыбаева Наргиза Бообековна
Жумашева Оксана Абасбековна
Кыдырова Айчурок
Накешова Дамира Чонотаевна
Курманова Даркан Кожокеевна
Жусупбекова Назыгул Байтанаевна
Джолдошбеков Бостон Эрмекович

6043 Ленин ОМ

Артыкова Суимкан Джолоевна
Мамырова Айна Асилбековна

Акимбекова Аспиракан Маматкановна
Маткеева Чолпон Садыковна
Бакеева Лариса Болоткановна
Жандаралиева Зарина Бектурсуновна
Керимкулова Айгуль Джумаковна
Турдубаева Зухра Джакшылыковна
Токторбаева Таалайкул Ашырбековна
Качкымбаева Индира Абдыбековна
Усубалиев Махмуд Абдибалиевич

6044 Үч-Булак

Козугулова Керез Бекмуратовна
Байсеитова Динара Гапаровна
Расилбекова Перизат Айдарбековна
Макенова Азиза Анаркуловна
Джунушалиева Чолпон Орусбаевна
Мырзагулова Чолпон Анаркуловна
Акунова Индира Асанкуловна
Бошкоева Наргиза Кенешбековна
Абдырахманова Элиза Момункуловна
Туратбек кызы Тумар
Бабашова Алийма Сатановна

6045 Чоң Кара-Буура

Джумагулова Толгонай Орозбековна
Стамалиева Шарипа Умаровна
Сарказаква Анар Орозбаевна
Токоев Осмоналы Сактасынович
Абжалбаев Байдылда Жатканбаевич
Жумашаев Бакытбек Аалиевич
Дуйшенбек уулу Сабыр
Джумагулов Жениш Эркимбекович
Мырсыраимова Кансаада Меймановна
Муратбек кызы Замира
Тайтелиева Тумар Умаркуловна
Асанова Айзада Болотбековна
Мырзагулов Мелизбек Анаркулович

6046 Кара-Буура

Култаев Самарбек Шаршенбаевич
Серекова Назира Айдосовна
Омурбекова Айгуль Бейшеновна
Жолдошев Жанадил Урислемович
Жамалбек уулу Адилет
Батырбай кызы Гулнура
Абдыкул уулу Элнур
Айдаркулова Назгүл Орозбековна

Телекматова Зарина Болотовна
Ногоев Белек Тагайкулович

6047 Бейшеке

Тыналиев Разак Бешкемпирович
Урустемова Рапия Сыргаковна
Раимова Замира Каныбековна
Байсабаев Камил Чоюбекович
Осмоналиев Русланбек Кеңешбекович
Эсенбек кызы Мунара
Батырбеков Улукбек Өзүбекович
Айтназарова Замира Турумовна
Акылбекова Гүлжамал Акылбековна

6048 Кара-Суу

Сатымкулов Эрлан Нарбекович
Садырбай уулу Аскат
Шалпыкова Таварик Сагындыковна
Төрөкулова Насипа Чолпонкуловна
Батырбекова Алчакул Калыбековна
Шералиева Фариза Жашаровна
Башышов Муратбек Кеңешбекович
Султанбаева Нурила Салымбаевна
Акматов Бактыбек Токтосунович
Жороева Эдельвейс Садыралиевна
Досматов Айдарбек Абдыжапарович
Токтогулов Алым Айтмырзаевич
Шамырканова Жайнагул Капарбековна

6049 Бакыян

Турсункулова Лира Шайлообекковна
Айдаркулова Жазгүл Орозбековна
Асанова Гулина Алтымышбаевна
Раева Нургул Кемелбековна
Абдылдаева Назира Сатымкуловна
Баястановна Бактыкан Эсенбековна
Кийизбаева Насипкан Жумалиевна
Турсункулова Жыргал Шайырбековна
Байгазиева Жумагул Анарбаевна
Кожокулова Зарина Эриковна
Данияр кызы Мыскал
Атабаев Эмил Кутманбекович



ТОКТОМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2025-жылдын 21-апрели

№5

Кызыл-Адыр айылы

Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңешинин II чакырылышынын
депутаттарынын VI сессиясы

**Кара-Буура айыл аймагынын аксакалдар сотунун регламентин бекитүү
жөнүндө**

Айтматов райондук мамлекеттик администрациясынын 2025-жылдын 26-февралындагы кайрылуусунда көрсөтүлгөн Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетине караштуу мамлекеттик кызмат жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу иштери боюнча мамлекеттик агенттигинин “Аксакалдар сотторунун Типтүү регламентин бекитүү жөнүндөгү” 2024-жылдын 17-декабрындагы №342 сандуу буйругуна ылайык, Кара-Буура айыл аймагынын айылдык кеңеши **ТОКТОМ КЫЛАТ:**

1. Кара-Буура айыл аймагынын Аксакалдар сотунун регламенти, алымча кошумчасы менен тиркемеге ылайык бекитилсин.
Тиркеме тиркелет 5 баракта
2. Кабыл алынган токтом Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык, Кыргыз Республикасынын юстиция органдарында мамлекеттик каттоодон өткөрүлсүн.
5. Токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагын өзүмө калтырамын.

**Төраганын биринчи
орун басары**



С.Авасбеков

1. Жалпы жоболор

1. Бул Регламент Кыргыз Республикасынын Конституциясына, “Аксакалдар сот жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына (мындан ары – Мыйзам), Кыргыз Республикасынын башка мыйзамдарына ылайык аксакалдар сотторунун ыйгаруу укуктарын жүзөгө ашыруу боюнча ишин уюштуруунун эрежелерин белгилейт.
2. Аксакалдар соттору – ыктыярдуу жана жергиликтүү коомчулуктун колдоосу менен шайлануунун жана өз алдынча башкаруунун негизинде түзүлүүчү, Мыйзамда белгиленилген тартипте жана учурларда жарандардын, жарандар менен юридикалык жактар ортосундагы талаш-тартыштар жөнүндө иштерди (материалдарды) кароону жүзөгө ашырууга чакырылган коомдук орган.
3. Аксакалдар соттору Мыйзамда аныкталган тартипте айыл аймактын жана шаардын аймактарында жарандардын чечими боюнча уюштурулат.
4. Аксакалдар сотторунун ишинин укуктук негизин Кыргыз Республикасынын Конституциясы, аталган Мыйзам жана Кыргыз Республикасынын башка мыйзамдарына ылайык ченемдик укуктук актылары түзөт.
5. Аксакалдар соттору өзүнүн ишинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына каршы келбеген, Кыргызстан калкынын тарыхый калыптанган салттарынан жана үрп-адаттарынан келип чыккан моралдын жана адеп-ахлактын ченемдерин жетекчиликке ала турган ыраакташтардын Мыйзам менен жарандардын бузулган же талашып жаткан укуктарын, мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоо же аларды жараштыруу мыйзамдуулукту бекемдөөгө, укук тартибин сактоого көмөктөшүү, социалдык чынчылдыкты баштапкы этабында жоюуга катышуу; жарандарды мыйзамдарды, моралдык ченемдерин, адеп-ахлакты, Кыргыз Республикасынын элинин мыйзамдарга карама-каршы келбеген үрп-адаттарын жана салттарын урматтоого тарбиялоо милдеттери жүктөлгөн.
6. Аксакалдар соттору ушул Регламенттин 5-пунктунда көрсөтүлгөн милдеттерди чечүүдө ынандыруу, коомдук таасир этүү, тараптарды жараштырууга жетишүү жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген адилеттүү чечим чыгаруу жолу менен иш алып барат.
7. Аксакалдар сотторунун актылары чечим жана аныктама түрүндө чыгарылат. Аксакалдар соттору каралган иштин маңызы боюнча чечим, ал эми териштирүүнүн жүрүшүндө чечүүнү талап кылган айрым маселелер боюнча аныктама кабыл алышат. Чечимге аксакалдар сотунун төрагасы же төрагалык кылуучу кол коёт. Аныктама аксакалдар сотунун жыйыны учурунда кабыл алынса, аныктамага аксакалдар сотунун төрагасы же төрагалык кылуучу кол коёт, аныктама материалды аксакалдар сотунун жыйналышында кароого даярдоо учурунда кабыл алынса, аныктамага материалды аксакалдар сотунун жыйналышында кароого даярдоо жүргүзгөн аксакалдар сотунун мүчөсү кол коёт.
8. Аксакалдар сотунун чечимдери жана аныктамалары, аксакалдар сотунун жыйналыштарынын протоколдору аксакалдар сотунун төрагасы, аксакалдар сотунун мүчөлөрү менен макулдашуунун негизинде, аксакалдар сотунун иш кагаздарын жүргүзүүгө жооптуу болуп аныктаган аксакалдар сотунун мүчөсү (мындан ары – катчы) тарабынан таризделет.

2. Иштерди (материалдарды) кароого даярдоо

9. Аксакалдар сотторунун кароосуна келип түшкөн бардык материалдар (иштер жана арыздар) келип түшкөн күнү атайын журналга катчы тарабынан катталат.

10. Аксакалдар соту иштерди (материалдарды) жазуу жүзүндөгү (электрондук) кайрылуу катталган күндөн тартып 14 жумушчу күндө карайт.

11. Аксакалдар сотунун төрагасы же төраганын тапшырмасы менен аксакалдар сотунун мүчөсү келип түшкөн иш (материалдар) менен 5 календардык күндүн ичинде алдын ала таанышып чыгып, Мыйзамдын 7, 19 жана 22-беренелеринин талаптарын эске алып, аксакалдар сотунун компетенциясына кирер-кирбесин, ушул ишти аксакалдар сотунун кароо мүмкүнчүлүгүн жокко чыгаруучу жагдайлар бар же жок экендигин, олуттуулугу боюнча ишти кароо үчүн андагы материалдардын жетиштүүлүгү тууралуу корутунду түзөт.

Корутундуда иштин иш жүзүндөгү жагдайлары, аксакалдар сотунун кароосуна тартылып жаткан адамдын ким экени жөнүндө маалыматтар жана аксакалдар сотунун өндүрүшүнө кабыл алуу же аны кайтарып берүүнүн негиздерин көрсөтүү менен кайтарып берүү жөнүндө сунуш көрсөтүлөт.

12. Корутунду аксакалдар сотунун жыйналышында каралат. Анын жыйынтыгы менен төмөнкүдөй чечим (аныктама) кабыл алынат:

- иш (материал) тиешелүү аксакалдар сотунун компетенциясына тиешелүү болуп, кошумча материалдарды суратуунун зарылдыгы жок болсо ишти өндүрүшкө алуу жөнүндө;

Ишти (материалдарды) кароо күнү, убактысы, орду жана катышуучулары аксакалдар сотунун төрагасы тарабынан аныкталат. Катышуучуларга кабарлоо күн мурунтан, бирок кеминде 3 күн мурда жүргүзүлөт;

- иш (материал) аксакалдар сотунун компетенциясына кирбеген же ал аксакалдар сотунун кароосуна жатпаган учурда кайтарып берилет;

- ишти кароого алуудан баш тартуу жөнүндө аныктама кабыл алынат жана арыз ээсине жазуу жүзүндө жооп жиберилет;

- кошумча материалдарды суратып алуу жана аларды иликтөө зарыл болгон учурда ишти (материалдарды) кароо мөөнөтү 30 күнгө чейин узартылат.

13. Аксакалдар сотунун жыйналышында ишти (материалды) кароонун кароо күнү, убактысы, орду жана катышуучулары аксакалдар сотунун төрагасы тарабынан аныкталат.

Катышуучуларга кабарлоо күн мурунтан, бирок кеминде 3 күн мурда жүргүзүлөт.

Кайтарылып берилген материалдардын ээлерине себебин көрсөтүү менен жооп, мөөнөтү узартылган кайрылуу ээлерине себебин көрсөтүү менен билдирүү жиберилет.

14. Ишти (материалдарды) кароо 18 жашка чейинки адамдарга байланыштуу болгондо аксакалдар соту алардын мыйзамдуу өкүлдөрүн (ата-энесин, көзөмөлчүсүн, камкорчусун, алар жок болгондо балдарды коргоо боюнча ыйгарым укуктуу органдын кызматкерлерин), алардын мыйзамдуу кызыкчылыктарын коргоо үчүн ишти олуттуу кароо боюнча отурумдун убактысы жана орду тууралуу кабарландырат.

Аксакалдар сотуна он сегиз жашка толо элек адамдарды алардын мыйзамдуу өкүлдөрүсүз чакырууга, тарап (арыз ээси, жоопкер) жана күбө катары катышуусуна жол берилбейт.

3. Аксакалдар сотторунун иштерди (материалдарды) кароосунун тартиби

15. Аксакалдар соту иштерди (материалдарды) өздөрүнүн жыйналышында карайт. Аксакалдар сотунун жыйналышы зарылчылыгына, материалдардын келип түшүшүнө жана кароого даяр болушуна жараша өткөрүлөт.

16. Аксакалдар сотторунда териштирүү ачык жүргүзүлөт.

Аксакалдар соту тараптардын биринин өтүнүчү боюнча, 18 жашка толо элек адамдардын жашоосунун жеке жактары жөнүндө маалыматтардын ачыкка чыгышына жол бербөө максатында үй-бүлөлүк талаш-тартыштар, ошондой эле жеке жана башка мүнөздөгү сырды камтыган башка иштер боюнча териштирүүнү жабык жыйналышта жүргүзөт.

17. Мыйзамдын 10-беренесинде аныкталгандай, аксакалдар сотторунун өндүрүшү мамлекеттик же расмий тилдерде жүргүзүлөт.

Аксакалдар соту тараптардан ар кандай жазуу жүзүндөгү материалдарды иш каралып жаткан тилге которууну талап кыла алат.

Ишке катышып жаткан жана аксакалдар сотунун жыйналышы жүргүзүлүп жаткан тилди билбеген жактар котормочунун (сурдокотормочунун) кызматынан пайдалана алышат. Котормочунун катышуусун өтүнмө берген тарап камсыз кылат.

18. Аксакалдар соту иштерди анын мүчөлөрүнүн курамынын көпчүлүгү болгондо кароого укуктуу.

19. Аксакалдар сотунун катчысы жыйын башталганга чейин паспортун же өздүгүн тастыктоочу башка документин текшерүү менен жыйналышка катышуучу жактардын, чакырылган күбөлөрдүн ж.б. катышуучулардын келип-келбегендигин тактайт жана төрагага кабарлайт.

20. Аксакалдар сотунун төрагасы/төрагалык кылуучу жыйналышты ачат, соттун курамын тааныштырат, карала турган ишти (материалды) жарыялайт.

21. Жыйын ачылгандан кийин төрагалык кылуучу аксакалдар сотуна чакырылган адамдардын келгендигин тастыктайт, процесстин тараптарына жана башка катышуучуларына алардын укуктарын түшүндүрөт, андан кийин аларда аксакалдар сотунун курамы боюнча четтетүү жана өтүнмөлөр бар-жогун, ал эми мүлктүк, үй-бүлөлүк, жарандык, турак жай, жер мамилелери боюнча талаш-тартыштар жагынан алардын иштерин аксакалдар соту кароосуна тараптардын макулдугун аныктайт.

22. Аксакалдар соту жыйынына катышып жаткан адамдардан кошумча материалдарды талап кылуу жөнүндө жана аксакалдар сотунун компетенциясына кирген башка маселелер боюнча күбөлөрдү чакыруу жөнүндө өтүнмөлөрүн ордунда отуруп кеңешүү менен чечет. Чечим катышуучуларга жарыяланат.

23. Аксакалдар сотунун жыйынына катышып жаткан адамдар аксакалдар сотунун айрым мүчөлөрүн четтетүү, кошумча материалдарды талап кылуу жөнүндө жана аксакалдар сотунун компетенциясына кирген башка маселелер боюнча күбөлөрдү чакыруу жөнүндө өтүнмөлөрдү билдирүүгө укуктуу.

Жыйынга катышып жаткан адамдардын аксакалдар сотунун айрым мүчөлөрүн четтетүү жана аксакалдар сотторунун өзүн-өзү четтетүү боюнча кайрылуусу өзүнчө бөлмөдө, ишти маңызы боюнча кароо башталганга чейин Мыйзамдын 27-беренесине ылайык чечилет жана жыйналыштын катышуучуларына билдирилет.

Аксакалдар соту кошумча материалдарды талап кылуу жөнүндө жана күбөлөрдү чакыруу жөнүндө өтүнмөлөрдү ордунда отуруп кеңешүү менен чечет жана ошол замат жарыялайт.

24. Четтетүүлөр жана өтүнмөлөр жөнүндө маселе чечилгенден кийин төрагалык кылуучу маңызы боюнча иштин жагдайларын баяндайт.

25. Төрагалык кылуучу тараптарга ишти маңызы боюнча кароонун ар кандай этабында тараптар үчүн өз ара алгылыктуу макулдашууну кабыл алуу аркылуу жарашуу мүмкүнчүлүгү жөнүндө эскертет.

26. Андан кийин сот арыз ээсинин жана анын тарабында иштин жыйынтыгына кызыкдар болгон жактардын, жоопкердин жана анын тарабында катышкан иштин жыйынтыгына кызыкдар жактардын, ошондой эле ишке катышып жаткан башка жактардын түшүндүрмөлөрүн угат, иш боюнча берилген материалдарды изилдейт.

27. Аксакалдар соту иш боюнча кандайдыр бир кошумча маалыматты же маалыматтарды алуу зарыл болгон учурда каралып жаткан иштин (материалдын) маңызы боюнча чечим чыгарбастан, жыйналышты кийинкиге калтырууга же аны башка мөөнөткө жылдырууга укуктуу.

28. Процесстин катышуучулары тарабынан толуктоолор жок болгон учурда, төрагалык кылуучу ишти кароонун аяктаганын жарыялайт.

4. Аксакалдар сотунун чечим чыгаруусу

29. Аксакалдар сотунун курамы ордунда кеңешип же өзүнчө бөлмөгө чыгып, ишти кароого катышкан аксакалдар сотунун мүчөлөрүнүн көпчүлүгүнүн добушу менен чечим кабыл алат. Чечим жыйында изилденген далилдерге гана негизделиш керек.

30. Аксакалдар сотунун чечиминин резолюциялык бөлүгү жазуу жүзүндө түзүлөт, ага ишти кароого катышкан аксакалдар сотунун бардык мүчөлөрү колтамга коёт, ошол эле жыйында аксакалдар сотунун бардык мүчөлөрүнүн жана тараптардын катышуусунда жарыяланат.

Чечимге макул болбогон аксакалдар сотунун мүчөсү өзүнүн өзгөчө пикирин жазуу жүзүндө баяндайт. Аксакалдар сотунун мүчөсүнүн өзгөчө пикири ишти маңызы боюнча чечүүгө таасир этпейт, бирок ал чечимге тиркелүүгө тийиш.

Аксакалдар соту ишке кароого катышкан жактар жана алардын өкүлдөрү жүйөлөнгөн чечим (жазуу жүзүндө) менен качан тааныша ала турганынын дагы жарыялоого милдеттүү.

31. Аксакалдар сотунун чечими Мыйзамдын 32-беренесине ылайык таризделет.

Чечим жарыяланганга чейин төрагалык кылуучу жана аксакалдар сотунун мүчөлөрү колтамга коёт.

32. Аксакалдар сотунун чечими, эгерде ал даттанылбаса, чыгарылган күндөн тартып 10 күн өткөндөн кийин мыйзамдуу күчүнө кирет.

33. Кабыл алынган чечимдер жөнүндө аксакалдар соту 10 күндүк мөөнөттө арыз ээсине, материалды жөнөткөн органга (кызмат адамына) билдирүүгө милдеттүү.

34. Мыйзамдын 34-беренесинде көрсөтүлгөндөй, аксакалдар сотунун чечими төмөндөгү таасир көрсөтүү чараларынын бирин дайындоо менен же ансыз кабыл алынышы мүмкүн:

- 1) коомдук эскертүү берүү;
 - 2) эл алдында кечирим суроого милдеттендирүү;
 - 3) коомдук сөгүш жарыялоо;
 - 4) келтирилген зыяндын ордун толтурууга милдеттендирүү;
 - 5) эгерде чечимди аткарууда ыйгарылган мүлк жок болсо, жоопкерден өндүрүп алынууга тийиш болгон мүлктүн наркын көрсөтүү менен мүлктү натуралай берүү.
- Коомдук таасир көрсөтүү чараларынын жогоруда белгиленген тизмеси толук делип эсептелинет жана аксакалдар соту тарабынан кеңири чечмеленүүгө жатпайт.

5. Аксакалдар сотторунун чечимдерине даттануунун жана аларды аткаруунун тартиби

35. Аксакалдар сотунун чечими чечимде көрсөтүлгөн мөөнөттө аткарылууга тийиш. Аксакалдар соту чечимдердин аткарылышына көзөмөл жүргүзүп турат (кат жиберүү, чакырып сүйлөшүү ж.б. бардык аракеттери протоколдоштурулат.).

36. Жоопкер аксакалдар сотунун чечиминде аныкталган тартипте жана мөөнөттө аксакалдар сотунун чечимин аткарбаган учурда, аксакалдар соту чечим анын пайдасына кабыл алынган адамга аксакалдар сотунун чечимин мажбурлап аткартуунун аткаруу баракчасын берүү жөнүндө сотко кайрылууну сунуштайт.

37. Аксакалдар сотунун чечими пайдасына чыгарылган тараптын райондук же шаардык сотко аксакалдар сотунун чечимин мажбурлап аткартууга аткаруу баракчасын берүү жөнүндө Мыйзамдын 34-беренесине ылайык жазылган арызы төмөнкү документтерди тиркөө менен, арыз түшкөн күндөн тартып 5 жумушчу күндүн ичинде жиберилет:

- 1) аксакалдар сотунун чечиминин талаптагыдай түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү;
- 2) аксакалдар сотунун чечимин аткарбагандыгын ырастаган документтер;
- 3) аксакалдар сотунун чечимин мажбурлап аткартууга аткаруу баракчасын берүү жөнүндө арыздын көчүрмөсү башка тарапка жөнөтүлгөнүн ырастаган тапшыруу жөнүндө билдирүү же башка документ;
- 4) арызга колтамга коюуга өкүлдүн ыйгарым укуктарын ырастаган ишеним кат же башка документ.

6. Аксакалдар сотторунун башка органдар менен өз ара мамилеси

38. Аксакалдар соттору өз ыйгарым укуктарынын чегинде райондук (шаардык) сотторго жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга методикалык жана консультациялык колдоо көрсөтүү өтүнүчү менен кайрыла алат.

39. Аксакалдар соттору Мыйзамдын 6-беренесинде аларга таандык болгон функцияларды жүзөгө ашырууда ички иштер органдары, прокуратура органдары жана башка укук коргоо органдары, ошондой эле жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары менен кызматташат.

7. Аксакалдар сотторунун ишин каржылоо, материалдык-техникалык жактан камсыз кылуу

40. Кыргыз Республикасынын Конституциясынын 115-беренесине, Кыргыз Республикасынын Бюджеттик кодексинин 51-беренесинин 1-бөлүгүнүн 2-пунктуна ылайык аксакалдар сотторунун ишмердүүлүгү жергиликтүү бюджеттен каржыланат.

41. Мыйзамдын 38-беренесине ылайык, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары аксакалдар сотторунун толук кандуу иштешин камсыз кылуу үчүн аларга зарыл болгон заманбап жабдуулар менен жабдылган өзүнчө жайды (бөлмөлөрдү) бөлүп берет.

42. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары аксакалдар сотторунун мүчөлөрүнө жергиликтүү бюджеттин каражаттарынын, ар кандай юридикалык жана жеке жактардын демөөрчүлүк жардамынан түшкөн каражаттардын, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган бюджеттен тышкаркы башка акчалай жана материалдык каражаттардын эсебинен ар кандай жеңилдиктерди жана материалдык сыйлыктарды берүүнү карайт.

а) аксакалдар сотунун отурумуна катышуусу зарыл болгон адамдарды, аксакалдар соту менен макулдашуу боюнча, өзүнүн кызматкерлерин, тиешелүү мекеме-ишканалардын кызматкерлерин чакырууга жана катыштырууга көмөк көрсөтөт;

б) аксакалдар сотунун ишмердүүлүгүнүн мөөнөтү аяктаганда жана аксакалдар сотунун өтүнүчү боюнча андан башка учурда аксакалдар сотунун документтерин кабыл алат жана сактап турат.

8. Аксакалдар сотторунун отчеттуулугу жана документтерди сактоо тартиби

43. Аксакалдар соттору каралган иштердин (материалдардын) статистикалык эсебин жүргүзөт.

44. Аксакалдар соттору өз иштери жөнүндө жылына бир жолудан кем эмес тиешелүү аймактагы жергиликтүү коомдоштуктун алдында отчет, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына жана аксакалдар сотторунун кеңешине (эгерде болсо) өзүнүн иши жөнүндө маалымат берет.

45. Аксакалдар соттору өз иштери жөнүндө маалыматты тиешелүү аймактын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын сайтына мезгил-мезгили менен жарыялап турат.

46. Аксакалдар сотторуда документтерди сактоо Мыйзамдын 41-беренесинде аныкталган тартипте жүргүзүлөт.

Төраганын биринчи орун басары



С.Авасбеков